

Sobienie-Jeziory, dn. 03.02.2026r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie audytu przedwdrożeniowego, audytu bezpieczeństwa systemów operacyjnych, opracowanie i wdrożenie wspólnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla Gminy Sobienie-Jeziory, według najnowszej obowiązującej normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrażanego SZBI, cyberbezpieczeństwa i socjotechniki w ramach konkursu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd"**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Sobienie-Jeziory  
ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory  
tel. fax.: +48 25 685 80 90  
e-mail: [gminasj@gminasj.pl](mailto:gminasj@gminasj.pl)  
strona internetowa: <https://www.sobieniejeziory.pl>  
NIP: 826 114 40 44  
REGON: 711582300

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznej (Dz.U.2024, poz. 1320 ze zm.), w oparciu zasady określone w niniejszym zapytaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie audytu przedwdrożeniowego, audytu bezpieczeństwa systemów operacyjnych, opracowanie dokumentacji, wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC, przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrażanego SZBI oraz cyberbezpieczeństwa i socjotechniki - **w terminie do 15.05.2026r.**

### V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertant powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia, zawierać

dokładne dane i czytelny podpis oferenta. Oferta powinna zawierać informacje potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### VI. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć wykonawca:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – zał. nr 2,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę Certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji minimum od 3 lat,
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych certyfikatów przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) Referencje potwierdzające wykonanie usług.

#### VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

Poczty elektronicznej na adres e-mail: [mkasprzak@gminasj.pl](mailto:mkasprzak@gminasj.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.02.2026 r. do godz. 12.00** (liczy się godzina wpływu do Zamawiającego).

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną odrzucone.

W temacie maila należy zamieścić informację: ***„Oferta - Wykonanie audytów, opracowanie i wdrożenie SZBI oraz przeprowadzenie szkoleń w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.***

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2026 r. o godz. 12.15.**

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz spełniają wymagania określone w regulaminie projektu “Cyberbezpieczny

Samorząd” oraz we wszystkich dokumentach powiązanych z projektem, m.in.: wytyczne, wyjaśnienia itp.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej lub technicznej oraz sytuacji ekonomicznej Wykonawcy, które umożliwią realizację zamówienia na poziomie jakości, oczekiwanym przez Zamawiającego, a mianowicie:

- a. posiadanie przez Wykonawcę wdrożonego Certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem informacji minimum od 3 lat oraz
- b. realizacja przez Wykonawcę co najmniej 2 usług polegających na przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, każda ww. usługa o wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN brutto, lub co najmniej 2 usług związanych z utrzymaniem SZBI w podmiocie publicznym, w tym co najmniej jedna usługa zrealizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej w okresie ostatnich 5 lat; (należy przedstawić wykaz usług oraz referencje) oraz
- c. dysponowanie zespołem co najmniej 2 audytorów posiadających ważne certyfikaty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 15 ust. 8) ww. ustawy, tj. m.in. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób – (należy przedstawić wykaz audytorów oraz przedstawić ważne certyfikaty) oraz
- d. przeprowadzone co najmniej 4 audyty na rzecz podmiotów publicznych w zakresie SZBI zgodnego z wymaganiami normy ISO/IEC 27001 w ostatnich 3 latach (należy przedstawić wykaz audytów oraz referencje).

Audyt bezpieczeństwa może być przeprowadzony przez:

- 1) co najmniej 2 audytorów, w tym co najmniej jeden posiadający certyfikat określony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu;
- 2) Audytor wiodący powinien posiadać co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu systemu bezpieczeństwa informacji lub co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

## IX. Dodatkowe informacje:

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełniają w/w warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena brutto – 100%**.
2. Termin związania ofertą - 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia i jest ceną ryczałtową.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcą środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy PZP.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
8. Osoba upoważniona do kontaktu: Martyna Kasprzak, e-mail: mkasprzak@gminasj.pl.

## X. Klauzula informacyjna:

### Klauzula informacyjna RODO – Zamówienia publiczne poniżej 170 000 zł

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**Wójt Gminy Sobienie-Jeziory, reprezentujący Gminę Sobienie-Jeziory, z siedzibą: ul. Garwolińska 16, 08-443 Sobienie-Jeziory, tel. +48 25 685 80 90.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, z którym można kontaktować się pod adresem mail: [iod-km@tbdiedlce.pl](mailto:iod-km@tbdiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.
6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO\*
  - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego\*\*.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;



- prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-km@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-km@tbdsiedlce.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

\* **Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## XI. Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie wykonawcy
5. Klauzula Informacyjna FER